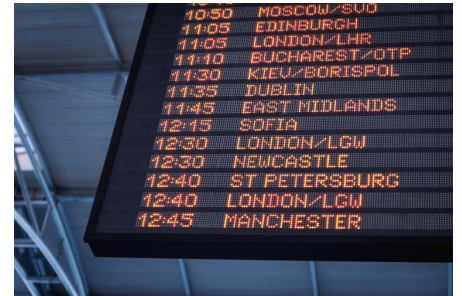


## SOUTIEN FINANCIER: PARTICIPER À UNE MANIFESTATION CULTURELLE À L'ÉTRANGER



### Objectif de l'aide

Soutenir l'architecte et métiers liés dans sa démarche de présence et développement sur la scène internationale via une intervention dans les frais de transport dans le cadre de manifestations culturelles qui ne sont pas organisées par WBA. Ce soutien concerne les architectes et métiers liés (urbanistes, paysagistes, scénographes d'architecture, commissaires d'exposition, éditeurs d'architecture, ?).

### Conditions de recevabilité

Pour les architectes, être inscrit à l'Ordre francophone des Architectes ; Pour les autres métiers liés, avoir son siège en Wallonie ou à Bruxelles;

### Critères de sélection

Votre projet doit résulter d'une invitation en bonne et due forme d'un opérateur professionnel étranger (et non de l'initiative de l'opérateur FWB qui sollicite le soutien) précisant les modalités d'intervention.

Votre projet sera évalué en fonction des critères suivants :

les retombées potentielles ; les contacts potentiels ; la visibilité internationale.

### Exclusions

Votre projet ne peut pas concerner une manifestation organisée par WBA.

### Intervention

Prise en charge de la totalité des frais de déplacement (avion éco, train 2ème classe) du lieu de résidence de l'architecte/ siège de la compagnie jusqu'au lieu d'accueil. En cas de voyage en voiture une indemnité forfaitaire kilométrique de 0,4046 euros par km.

Max 2X/an

---

Max 2 personnes par bureau

Dans la limite des budgets disponibles

Contrepartie

Le bénéficiaire de l'intervention s'engage à

Renvoyer les justificatifs comptables et le rapport au plus tard deux mois après la fin de l'opération ;Faire figurer le logo de WBA sur les éléments promotionnels;Transmettre à WBA tous les éléments utiles à des fins de communication;Transmettre à WBA tout article de presse nationale ou internationale traitant du projet;Transmettre à WBA des photos de l'exposition/de la conférence ou autre événement auquel vous avez participé.

Autres informations utiles : Le formulaire accompagné des documents requis doit être adressé via l'adresse [culture@wbi.be](mailto:culture@wbi.be) un mois avant l'événement.

Personnes de contact :

Nathalie Brison ? Chargée de projet ? WBA  
? [n.brison@wbarchitectures.be](mailto:n.brison@wbarchitectures.be) ? 02 421 83 72

Selda Cinal ? Gestionnaire de dossier ? WBA  
? [s.cinal@wbarchitectures.be](mailto:s.cinal@wbarchitectures.be) ? 02 421 86 08

---

Publication

02/01/23